

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
19.1	הפעלת סל התרבות היישובי	
19.1.1	שיתוף אוכלוסיית ילדי הגיל הרך בתוכנית סל התרבות היישובי	בשלב זה מדובר בגבייה בלבד.
19.1.2	פרסום תוכנית סל התרבות היישובי בקרב מערכת החינוך	בוצע.
19.1.3	עריכת מפגשים עם מנהלי בתי-הספר וצוות המורים, ועדי הורים ומועצת התלמידים במטרה להגביר את המודעות לנושא	בוצע.
19.1.4	הקמת ועדת תכנים לבניית תוכנית רצף רב-שנתית.	לא בוצע בשל כוונת העירייה להעביר את הנושא לאחריות החברה הכלכלית.
19.1.5	הקמת ועדת היגוי יישובית לבחירת התוכניות המשותפות לכל שכבת גיל	לא בוצע. כנ"ל.
19.1.6	העברת השתלמויות בתחומי האומנות השונים לרכזת סל התרבות היישובי ולרכזים החברתיים של בתי-הספר	לא בוצע בשל העדר משאבים כספיים.
19.1.7	קבלת משוב מהרכזים החברתיים והתלמידים למופעי התרבות בהם צפו	מתבצע.
19.1.8	הכנת תוכניות ייחודיות לתלמידים שוחרי אמנות הלומדים במגמות האמנות בבתי-הספר	מתבצע.
19.1.9	הכנת תוכנית תקציבית שנתית המפרטת את כל ההכנסות וההוצאות הצפויות	בוצע.
19.1.10	החתמת מנהלי בתי"ס על התחייבות המפרטת את כל תנאי רכישת סל התרבות היישובי	בוצע.
19.1.11	מעקב אחר היתרות לתשלום של בתי-הספר באמצעות תוכנת המחשב	בוצע.
19.1.12	הסדרת מתן ההנחות בתשלום עבור סל התרבות היישובי	לא בוצע. ראה הערה בסעיף 19.1.4.
19.1.13	השוואת הדוחות הכספיים התקופתיים של סל התרבות הארצי עם הנתונים הקיימים אצל רכזת סל התרבות היישובי	בוצע.
19.2	פרויקט שילוב התרבויות	
19.2.1	החזרת יתרת התשלום ששולמה לחברת פריטט, לעירייה או לאומנים	בוצע.
19.2.2	העברת הצויד שנרכש במסגרת הפרויקט למבנה הנמצא באחריות אגף תנ"ס	בוצע.
19.2.3	חקירה משטרתית לבדיקת חשדות לעבירות פליליות	הגשת תלונה במשטרה. התיק נסגר מחוסר הוכחות.
19.3	ניהול גביית הכספים בגן הילדים זרובבל	
19.3.1	הכנת נוהל כתוב בנושא ניהול הכספים בגן הילדים והפצתו לגננות	הופץ נוהל כללי הכולל בתוכו את ניהול הכספים באופן חלקי בלבד.
19.3.2	הטמעת הנוהל הכספי בקרב הגננות וביצוע פיקוח בשילוב המפקחת על יישומו במלואו	טרם בוצע.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	ניהול גביית הכספים בגן הילדים זרובבל	
19.3.3	הסברת נושא ניהול הכספים בכנס הגננות המתקיים בפתיחת שנת הלימודים	בוצע.
19.3.4	מעקב של המחלקה לגיל הרך אחר נושאי הגבייה ותעריפיהם הנגבים בגני-הילדים	מתבצע.
19.3.5	מעקב של המחלקה לגיל הרך אחר קבלת דיווח תלת חודשי מהגננות על ההכנסות וההוצאות של כספי הגן.	מתבצע.
19.3.6	מעקב אחר היתרות הכספיות בחשבונות הבנק של גני-הילדים וניצולן על-פי הנוהל	לא מתבצע בשל השינויים שחלו במצבת כ"א במחלקה לגיל הרך. בשנת הלימודים תשס"ה יבוצע ע"י העובדת שמונתה לכך.
19.4	ניהול הכספים בבתי-הספר העל-יסודיים העירוניים	
19.4.1	מפגש מנהלים מדי שנה עם מנהל אגף החינוך לרענון הנוהלים בתחום הכספי	מתבצע.
19.4.2	הפצת קובץ הנחיות משלים להסדרת הפעילויות הכספיות	בוצע באופן חלקי (נוהל לטיפול בהמחאות דחויות)
19.4.3	תנאי פעילות פיזיים נאותים למזכירות הראשיות לנהל את הפעילות הכספית של ביה"ס	בוצע רק בחלק מבתי-הספר.
19.4.4	השתלמויות מרוכזות למזכירות בתי-הספר	בוצע.
19.4.5	ארגון השתלמות יסודית למנהלים בנושא כספים	לא בוצע בשל הבעייתיות הכרוכה בארגון השתלמות המקנה גמול.
19.4.6	הגשת הצעות תקציב שנתי מתואמות עם יו"ר ועדי ההורים לאישור מנהל אגף החינוך	מתבצע.
19.4.7	הגשת דוח כספי שנתי בסוף שנת הלימודים	מתבצע.
19.4.8	דוח ניצול כספי מלגות	לא בוצע.
19.4.9	ניהול מעקב רצוף של אגף החינוך אחר ניהול הכספים בבתי-הספר העל-יסודיים	מתבצע.
19.4.10	מחשוב בתי-הספר העל-יסודיים בתחום הניהול הכספי	לא בוצע בשל עלויות כספיות. מתוכנן בתוכנית העבודה 2005.
19.4.11	הכשרת מזכירות בתי-הספר לעבודה עם תוכנת המחשב	לא בוצע.
19.4.12	מינוי מנהל אדמיניסטרטיבי	לא בוצע.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	ניהול הכספים בבתי-הספר העל-יסודיים העירוניים (המשך)	
19.4.13	שיבוץ מזכירות ברמה אישית ומקצועית המתאימות לתפקיד ניהול הכספים	לא בוצע.
19.4.14	איוש משרת מנהל ענף לפיקוח והדרכה במוסדות חינוך	מנהלת ענף פיקוח והדרכה שפרשה לגמלאות מועסקת במשרה חלקית ובקרוב תמונה מחליפה.
19.5	מחלקת ההכנסות - הענף להוצאה לפועל	
19.5.1	העסקת קבלן משנה לביצוע ניתוקי מדי מים	מועסק קבלן משנה המפעיל 2 צוותים לניתוקי מים. קצב ניתוקי שעוני המים הוכפל בהשוואה למה שהיה בעבר.
19.5.2	פנייה טלפונית לתושב על-ידי המוקד העירוני לפני ביצוע ניתוק מד המים	אינו מבוצע. נמצא, כי הדבר אינו יעיל.
19.5.3	מעקב אחר הסדרי תשלום חובות "הסדר מיוחד"	המעקב חלקי בלבד. נדרשת תוספת כוח-אדם לטפל בנושא.
19.5.4	רכישת קטנוע במקום רכב טרנזיט	מאחר שמופעל קבלן חיצוני, אין צורך ברכב הטרנזיט והוא הוחזר למחלקת המשק.
19.5.5	מכשיר קשר למזכירת הענף לקיום קשר ישיר עם צוות המנתקים	בוצע.
19.5.6	קבלת אישור בכתב ממנהל המחלקה או סגנו לפני חיבורו מחדש של תושב הנמצא בהליך משפטי	בוצע.
19.5.7	עריכת רשימת מעקב של חייבים המתחברים באופן בלתי חוקי בכדי לפעול נגדם באמצעים משפטיים	בוצע.
19.5.8	מתן קבלה לתושב המוסר המחאת ערבון לכונן הלילה עבור חיבור מד המים	בוצע.
19.5.9	החלפת מדי המים שמספרם נשחק	באחריות מחלקת המים נעשית החלפה בקצב איטי.
19.5.10	הוצאת מדי המים הנמצאים במקום סגור על מנת לאפשר לקוראים ולמנתקים לבצע את עבודתם	באחריות מחלקת המים. לא בוצע.
19.5.11	חתימת מנהל המחלקה או סגנו על כל הסדר תשלומים הניתן לתושב בתמורה להסדר אחר שלא קויים	בוצע.
19.5.12	בקרה ומעקב של מנהל הענף אחר ביצוע הסדרים כספיים שנעשו על-ידו או על-ידי מנהליו עם התושבים החייבים	בוצע.
19.5.13	סימון אוטומטי במחשב של כל התושבים שהועברו לטיפול משפטי, על מנת למנוע חיבורם מחדש לרשת המים, אלא לאחר תיאום עם המחלקה המשפטית ואישור מנהל המחלקה	בוצע.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	מחלקת ההכנסות - הענף להוצאה לפועל (המשד)	
19.5.14	מעקב ובקרה אחר חיבורי מדי מים "על תנאי", על מנת לוודא עמידת התושב באותם התנאים	מבוצע.
19.5.15	מעקב של מנהל הענף אחר החלפת מדי המים שבהם תקלות טכניות	מבוצע באחריות קוראי מדי המים המדווחים ישירות למחלקת המים.
19.5.16	גידול בהכנסות העירייה כתוצאה מאכיפה מוגברת של ניתוקי המים	על-פי הנתונים בהכנסות, יש גידול ב-8% כתוצאה מהפעלת מכלול אמצעי האכיפה שמפעילה העירייה כנגד סרבני תשלום.
19.6	מועדוני קשישים בבת-ים הפועלים בנכסים עירוניים	
19.6.1	ריכוז הטיפול המקצועי בהפעלת כל מועדוני הקשישים הפועלים בעיר בחסות העירייה בידי אגף שחם	מתבצע חלקית בכל אותם המועדונים שמוכנים לשיתוף פעולה.
19.6.2	איסוף נתונים על אוכלוסיית הקשישים בעיר וצרכיה	לא בוצע בשל העדר מחשב ותוכנות מחשב מתאימות.
19.6.3	הרחבת ההיקף התקציבי המיועד לפעילות מועדוני הקשישים בהתאם לתוכנית שתגיש מנהלת אגף שחם, ובהתאם לאפשרויות התקציביות של העירייה	הוגשה תוכנית אשר בשל בעיות תקציביות טרם אושרה לביצוע.
19.6.4	ביצוע סקר נכסים עירוניים בהם פועלים מועדוני קשישים, לבדיקת הפעילות המתקיימת במקום וכמות המשתתפים הנוטלים חלק בפעילות זו	בוצע. מנכ"ל העירייה בשיתוף הצוות המקצועי מסתמך על סקר זה לשיפור נושא הפעלת מועדוני הקשישים.
19.6.5	הכפפתה של רכזת המועדון ע"ש אסתר בן-אביב למנהלת אגף שחם באופן פורמאלי ומלא	בוצע.
19.6.6	הסדרת יחסי הגומלין בין העירייה לבין נציגי הקשישים באמצעות הסכם בכתב במועדונים שקיבלו רשות להשתמש בנכסי העירייה	לא בוצע.
19.6.7	עריכת השתלמויות מקצועיות לרכזי המועדונים	מתבצע.
19.6.8	פיתוח נושא ההתנדבות במועדוני הקשישים	לא בוצע.
19.6.9	שיתוף פעולה בין אגף שחם לבין אגף תנ"ס בהפעלת מועדוני הקשישים שבאחריות אגפים אלו	מתבצע, אבל לא בשלמות.
19.6.10	הכנת נוהל מנחה לניהול כספי הגבייה מהקשישים	בוצע.
19.6.11	הכנת רשימה של אינוונטר לכל מועדון	מתבצע.
19.6.12	הכנת תוכנית לשיפוץ מועדוני הקשישים בהתאם למדיניות העירייה ולשיתוף הפעולה, כולל תמיכה כספית של משרד הרווחה	הוגשה תוכנית אשר בשל בעיות תקציביות טרם אושרה.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	מועדוני קשישים בבת-ים הפועלים בנכסים עירוניים (המשך)	
19.6.13	הכנת תוכנית מקצועית להפעלת מועדוני הקשישים בהתאם לקריטריונים של משרד הרווחה	הוגשה תוכנית.
19.6.14	מינוי רכז ביחידה לרווחת הקשיש שיופקד על הטיפול במועדוני הקשישים	בוצע.
19.6.15	שיתוף פעולה מקצועי עם מועדון הקשישים הפועל במבנה של חב' עמידר ברח' רזיאל 6	בוצע.
19.6.16	מינוייה של רכזת מועדון דויטש לאחראית על הפעילות במבנה המועדון של כלל המועדונים הפועלים במבנה זה	בוצע.
19.6.17	סגירת מבנה המועדון ברח' רוטשילד 22 אי' בשל מצבו הפיזי הרעוע ביותר והעברתם של הקשישים הפועלים במועדון למועדון שברח' קדושי קהיר 15	לא בוצע בשל התנגדות חברי המועדון.
19.6.18	סגירת מבנה המועדון ברח' בר-אילן 73 בשל מצבו הפיזי הרעוע והעברתם של הקשישים הפועלים במועדון למועדון שברחוב בלפור 152	לא בוצע בשל התנגדות חברי המועדון.
19.6.19	פתיחת מועדון קשישים ב-"בית העולה" לרווחת קשישים עולים והפעלתו באמצעות האגף לשירותים חברתיים	המבנה נמסר לעמותה דתית
19.6.20	הרחבת הפעילות המתקיימת במועדון שברחוב בלפור 152 על מנת להתאימו לקריטריונים של משרד העבודה והרווחה לקבלת סיוע כספי ומקצועי	לא בוצע.
19.6.21	ריכוז כל הפעילויות המתבצעות והמתוכננות של אגף שחם במועדון ברחוב רהב תחת אחריות רכזת המועדון	בשלבי ביצוע.
19.6.22	גיוון תוכנית הפעילות המתקיימת במועדון דוברי האידיש ברחוב קדושי קהיר ושיפוץ מבנה המועדון	תוכנית הפעילות גוונה, אולם המועדון טרם שופץ בשל בעיות תקציביות.
19.6.23	מינוי רכזת למועדון שברחוב הרצוג וגיוון תוכנית הפעילות המתקיימת בו	המועדון נסגר בשל תנאיו הפיזיים הבלתי ראויים.
19.6.24	יצירת קשרי עבודה עם המועדון לניצולי השואה ברחוב ירושלים בכדי להופכו למועדון קשישים מסודר	המועדון שופץ. טרם סוכמו קשרי העבודה עם אגף שחם.
19.6.25	מיסוד הפעילות למען הקשישים במקבצי הדירור בבן-גוריון ובבניין קחטן, בהתאם לחוזה	לא בוצע.
19.6.26	הפעלת המועדון במעון היום "בית לוסטיגאר" באמצעות אגף שחם. מינוי רכזת לצורך ארגון פעילויות המועדון	הוכנסה רכזת מטעם שחם, והפעילות בכפיפות לאגף שחם.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	מועדוני קשישים בבת-ים הפועלים בנכסים עירוניים (המשך)	
19.6.27	סגירת מועדון האתיופים ברחוב החשמל והעברתו לפעילות במבנה עירוני	המועדון נסגר. טרם נמצא פתרון חילופי לפעילות הקשישים האתיופים.
19.6.28	בחינת האפשרות לשיתוף פעולה של אגף שחם עם קבוצות המועדונים הפועלים במבנה ברחוב ירושלים 5	העירייה הפסיקה מימון שכירת המבנה. המועדונים הפסיקו פעילותם.
19.7	נכסים מושכרים בחברת חוף בת-ים	
19.7.1	קיום הליכי מכרז פומבי לבחירת הזכיינים	בוצע.
19.7.2	קיום חוזים תקפים מבויללים וחתומים עם השוכרים	בוצע.
19.7.3	הפקדת כתבי ערבויות להבטחת תשלומי השכירות ותשלומים אחרים	בוצע.
19.7.4	ביצוע ביטוח על-ידי הזכיינים ומסירת עותק מהביטוח לחברה	קיימים, למעט זכיון אחד.
19.7.5	תשלום דמי השכירות לחברה	משולמים באופן מסודר.
19.7.6	ביצוע תשלומי חשמל ישירות על-ידי הזכיון	שני העסקים המשמעותיים: המרפסת ו-על-גל משלמים ישירות.
19.7.7	תשלום לעירייה עבור היתר להצבת כסאות נוח על-ידי מסעדת על-גל והמרפסת	בוצע.
19.7.8	הוצאת תעודת רשיון לעסקים המופעלים בנכסים אלו	הוצאו רשיונות לעסק, למעט המזנון בבריחוף.
19.7.9	נקיטת אמצעים משפטיים כנגד זכיינים שאינם מסדירים את תשלומיהם או רשיונות לעסק	אין צורך בשלב הזה.
19.7.10	הפרטת מתקן הבריחוף ליזם פרטי באמצעות פרסום מכרז פומבי	בוצע.
19.8	תחנות המוניות בבת-ים	
19.8.1	הפעלת ועדת המוניות לטיפול ולפיקוח במכלול הנושאים הקשורים בנושא	כיום אין כל פעילות בנושא זה.
19.8.2	הכנת תוכניות אב למוניות בעיר	בימים אלו נבחנת תוכנית הקמתן של תחנות מוניות חדשות בעיר.
19.8.3	הריסת מבנה תחנת מוניות המהיר באזור התעשייה	בוצע.
19.8.4	ביצוע צו ההריסה כנגד מבנה תחנת המוניות ציון 2000	לא הוגש כתב אישום חדש על אי-ביצוע צו ההריסה.
19.8.5	ביצוע צו ההריסה כנגד מבנה תחנת המוניות אקספרס ברח' הרב מימון	הבנייה הבלתי חוקית נהרסה.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	תחנות המוניות בבת-ים (המשך)	
19.8.6	הקמת תחנת מוניות מוסדרת בחזית קניון בת-ים	התוכנית אושרה על-ידי משרד התחבורה. דרך שירות נסללה במסגרת סלילתו החדשה של רח' יוספטל. טרם נבחרה התחנה שתופעל במקום.
19.8.7	גביית אגרות חנייה ממקומות החנייה המוקצים לתחנות המוניות	העירייה אינה פועלת לגביית אגרות ממקומות חנייה אלו.
19.8.8	הסדרת חוזי שכירות עם התחנות הפועלות במבנים עירוניים	הנושא הוסדר רק בחלקו. אין טיפול מתמשך ושיטתי בנושא.
19.8.9	הצבת תמרור ב - 57 בחזית קניון הבת-ימון	טרם הוסדר. הנושא יוסדר במסגרת סלילת רחוב ניסנבאום.
19.8.10	אכיפת איסור חנייה של המוניות בחזית קניון בת-ים והבת-ימון	אינה מתבצעת והמוניות ממשיכות לחנות באופן פרוץ במקום.
19.8.11	העברת תחנת המוניות אקספרס ברח' מימון לתוך מתחם החניות	הפתרון החליפי שהוצע לא יצא אל הפועל.
19.8.12	ביטול חניות עודפות של תחנת ציון 2000	לא בוצע.
19.8.13	הסדרת רישיון לעסק לתחנות המוניות	הוסדרו בכל התחנות, למעט ציון 2000, שלגביה קיים צו הריסה.
19.8.14	תשלום דמי שכירות ותשלום ארנונה לעירייה עבור השימוש בנכסים עירוניים	התשלום מתבצע כסדרו.
19.9	המחלקה המשפטית - התביעה העירונית	
19.9.1	הפעלת בקרה ופיקוח של מנהל המחלקה המשפטית על הפעילות המתבצעת על-ידי התובעים העירוניים	מתבצע.
19.9.2	קיצור משך הזמן לטיפול בתיק עד להגשת כתב אישום לכדי חודש ימים לכל היותר	מתבצע.
19.9.3	מחשוב כל תחומי הפעילות של המחלקה המשפטית	לא בוצע.
19.9.4	הכנת קובץ נוהלי עבודה	הוכן נוהל עבודה המסדיר את עבודת התביעה מול הפיקוח על הבנייה בלבד. יתר הנוהלים יוכנו בחודשים הקרובים במסגרת הכנת נוהלי העירייה.
19.9.5	העברת עותק מפרוטוקול הדיון המשפטי וגזר-הדין למנהלי המחלקות לידיעה ומעקב	בוצע.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	המחלקה המשפטית - התביעה העירונית (המשד)	
19.9.6	פיקוח ומעקב של מנהלי המחלקות המעבירים בקשות לתביעות משפטיות בנושאים שבטיפולם	מתבצע באופן ממוחשב ע"י המחלקה לרישוי עסקים, ובפגישות עבודה דו-שבועיות עם הפיקוח על הבנייה.
19.10	רישוי העסקים	
19.10.1	שיפור מערכת יחסי הגומלין ושיתוף הפעולה עם אגף ההנדסה בנושאי חוות הדעת לבקשות לרשיון לעסק	מבוצע.
19.10.2	מעורבות פעילה יותר של המחלקה לקיצור תהליכים ומשכי זמן התגובה של גורמי הרישוי (שירותי הכבאות, משרד הבריאות, איכות הסביבה)	מבוצע.
19.10.3	נוהל עירוני האוסר עריכת כנסים ואירועים עירוניים במקומות הפועלים ללא רשיון לניהול עסק	א בוצע.
19.10.4	איוש בהנדסאי בניין - "רפרנט" של המחלקה לרישוי עסקים באגף ההנדסה	לא בוצע.
19.10.5	הסדרת רישיון עסק לעיסוקים שבבעלות: העירייה - 6 עיסוקים - ל- 2 אין, חברות עירוניות- 8 עיסוקים - ל- 1 אין, המועצה הדתית- 2 עיסוקים - ל- 1 אין	הוסדר בחלקו. עדיין קיימים 4 עיסוקים ללא רישוי.
19.10.6	פיקוח שוטף ומסודר על העסקים טעוני רישוי בעיר	מבוצע.
19.10.7	הגדרת העסקים להם ניתן להוציא היתר זמני לרשיון עסק במידה שגורמי הרישוי לא השיבו לבקשה לחוות דעת בתוך פרק הזמן הקבוע בחוק	מנהל המחלקה אינו מוכן לקבל על עצמו אחריות למרות קביעת היועץ המשפטי.
19.10.8	קביעת מדיניות עירונית וטיפול במזוננים בשפת הים שניתנו ללא היתר וללא תוכניות בנייה מסודרות	לא בוצע.
19.10.9	מעקב אחר הטיפול המשפטי כנגד עסקים שלגביהם הוגשו בקשות לכתבי אישום	מבוצע באמצעות דוח בקרה חודשי.
19.10.10	מיגון תיקיית העסקים בפני פריצות וגיבוי ממוחשב לחומר האצור בתיקיית העסקים	התקבלה מערכת קישורית לגיבוי המסמכים שבתיקים.
19.10.11	מינוי מנהל הענף לרישוי העסקים	לא בוצע.
19.10.12	גביית ארנונה מבעלי עסקים בגין שטח פרגוד במקום אגרת היתר	בוצע.
19.11	המחלקה לקליטת העלייה	
19.11.1	מינוי מנהלת חדשה למחלקת הקליטה	טרם מונתה מנהלת חדשה. מחזיקת תיק הקליטה מטפלת בתחומי המחלקה. מונתה מתאמת קליטה.

מס'	ממצאי הביקורת	אופן תיקון הליקויים
	המחלקה לקליטת העלייה (המשד)	
19.11.2	הכפפה ארגונית של המחלקה לקליטת העלייה לאחד מהאגפים הפועלים בעירייה	לא בוצע. מחזיקת התיק מתכוונת לפתח המחלקה לכדי אגף.
19.11.3	הגדרת מערכת יחסי הגומלין של מנהל המחלקה עם מחזיק תיק הקליטה	כל הנושא מתופעל ישירות על-ידי מחזיקת תיק הקליטה.
19.11.4	הכנת מאגר נתונים על העולים החדשים המתגוררים בעיר בת-ים	התקבלו נתונים ממשרד הקליטה.
19.11.5	איוש משרת מזכירת המחלקה לקליטת העלייה בעובדת דוברת רוסית	בוצע.
19.11.6	קיום דיונים עם כל הגורמים המקצועיים לצורך הכנתה של תוכנית הפעילות השנתית של המחלקה	מתבצע.
19.11.7	כינוס ועדת הקליטה של העירייה (ועדת חובה) לפחות אחת לשלושה חודשים	הוועדה כונסה פעם אחת במהלך שנת 2004, בסוף השנה.
19.11.8	קיום קשרי עבודה שוטפים עם דוברת העירייה להפצת המידע לעולים	מתבצע.
19.11.9	הכנת נוהל של גזברות העירייה להסדרת חלוקת ההזמנות באירועים/מופעים שהכניסה אליהם כרוכה בתשלום	לא בוצע.
19.11.10	הסדרת הפעילות המתקיימת ב-"בית העולה" על כל היבטיה	הפעילות הועתקה למרכז הקהילתי בית צדיק. הפעילות טרם הוסדרה. לא מונה רכז להפעלתה.